

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2014 / OIVZ / 041

(dále jen „smlouva“)

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

**1. MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 7,
zastoupená starostou MČ Praha 7, panem Markem Ječménkem**

sídlo: nábr. Kpt. Jaroše 1000, Praha 7, PSČ 170 00
IČ: 00063754
DIČ: CZ 00063754
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Dukelských hrdinů 29, Praha 7
číslo účtu: [REDACTED]
[REDACTED]
tel.: 220 144 000
e-mail: jecmenekm@p7.mepnet.cz

(dále jen „příkazce“)

a

**2. LANDKER, s.r.o.
zastoupená jednatelem Ing. Jiřím Süsslandem**

sídlo: Havanská 19/183, Praha 7, PSČ 170 00
IČ: 27938433
DIČ: CZ27938433
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
telefon: 777 301 493
e-mail: sussland@landker.cz
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C vložka 127891

(dále jen „příkazník“)

Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí R MČ Praha 7 č. usnesení 0537/14-R z jednání č. 35 ze dne 8.7.2014

t a k t o :

**I.
Předmět smlouvy**

1. Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením výzvy zadavatele č.j. MČ P7 018095/2014/OIVZ/YČ ze dne 10.6.2014, bude jménem a na účet příkazce za úplaty vykonávat a obstarávat pro příkazce technický dozor stavebníka na stavební akci „**Rekonstrukce vodárenské věže, Na Výšinách 1, k.ú. Bubeneč, Praha 7 - Technický dozor stavebníka**“,

realizovanou MČ Praha 7. Dále bude vykonávat všechny nezbytné a obvyklé inženýrské činnosti a potřebné investorské služby v rozsahu, vyplývajícím z obecně závazných předpisů při realizaci stavebních prací.

2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č.1 této smlouvy. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo se souhlasem příkazce.

II.

Čas plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy obstará příkazník v termínech, které vyplývají ze smlouvy, kterou příkazce uzavřel k přípravě a realizaci stavebních prací na zakázce „**Rekonstrukce vodárenské věže, Na Výšinách 1, k.ú. Bubeneč, Praha 7**“ a které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Plnění předmětu této smlouvy – technický dozor stavebníka - bude zahájeno dnem oboustranného podpisu této smlouvy a bude dokončeno dnem nabytí právní moci kolaudačního souhlasu na stavbu v souladu s výzvou naplnění veřejné zakázky. **Předpokládaná doba plnění činí 14 měsíců ode dne zahájení rekonstrukce vodárenské věže.**

III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena prací za výkon inženýrské činnosti, t.j. technický dozor stavebníka a souvisejících činností při přípravě stavební akce, realizaci a jejím dokončení je kalkulována takto:

Cena bez DPH	1 545 000,- Kč
DPH v zák. výši	324 450,- Kč
Cena celkem	1 869 450,- Kč

2. Provedená inženýrská činnost bude fakturována v měsíčních splátkách **ve výši 110 357,-Kč bez DPH, tj. 133 532,- Kč vč. DPH** z celkové ceny uvedené v odst. 1. čl. III této smlouvy.
3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce.
4. Splatnost daňového dokladu činí 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného či oprávněně vystaveného daňového dokladu.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zplnomocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybavil příkazníka plnou mocí, která je přílohou č.3 této smlouvy .

2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění této smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem této smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude obstarávat všechny potřebné práce a činnosti, záležitosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní úkony, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto :

„Městská část Praha 7, nábr. Kpt. Jaroše 1000, Praha 7“

zastoupená: na základě plné moci vystavené příkazcem pro příkazníka (příloha č. 3 této smlouvy) společností **„LANDKER, s.r.o.“**

Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

2. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, měnit věcný rozsah stavby oproti schválené projektové dokumentaci, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby – „Rekonstrukce vodárenské věže, Na Výšinách 1, k.ú. Bubeneč, Praha 7“.

V žádosti o souhlas musí příkazník uvést rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.

5. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
7. Příkazník je povinen provádět právní úkony, právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
8. Na výzvu příkazce (dopisem, faxem, e-mailem) je příkazník povinen předat stanovisko k obstarávání záležitostí do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu této smlouvy.

VI.
Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazník má uzavřenu platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 6. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými, oboustranně schválenými a podepsanými Dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14-ti dnů od jeho obdržení.
3. Příkazník prohlašuje a dokládá, že nemá v evidenci daní daňové nedoplatky v zemi sídla a místa podnikání či bydliště (viz příloha č. 5 této smlouvy).
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této příkazní smlouvy na internetových stránkách MČ Prahy 7 a na Profilu zadavatele dle §147 zákona č. 137/2006 Sb.o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena v sedmi (7) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží pět (5) a příkazník dva (2) výtisky.
6. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejích příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně výhodných podmínek či jiným způsobem vynucena, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.

Příloha č.: č. 1 – Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění smlouvy
 č. 2 – Cenová nabídka
 č. 3 – Plná moc
 č. 4 – Výzva zakázky
 č. 5 – Potvrzení o bezdlužnosti
 č. 6 – Výpis z Obchodního rejstříku

V Praze dne: 15.7.2014

příkazce:

příkazník:

.....
Městská část Praha 7
Marek Ječmének
starosta

.....
LANDKER, s.r.o.
Ing. Jiří Süssland
jednatel

S P E C I F I K A C E

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

- 1) Seznámení se s předmětem plnění a způsobem provedení zhotovitelem, jakož i dalšími doklady souvisejícími se stavbou.
 - 2) Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování protokolu o předání staveniště se stanovením napojovacích bodů el. energie, vody a případně dalších médií spolu se stanovením způsobu jejich úhrady.
 - 3) Sledování postupu provádění výstavby podle uzavřené smlouvy o dílo, dle projektové dokumentace, časového plánu výstavby a informování mandanta o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení a příprava podkladů pro případné uplatnění smluvní pokuty ze strany investora.
 - 4) Pořízení fotodokumentace z průběhu stavby.
 - 5) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
 - 6) Sledování vedení stavebních a montážních deníků, včetně zápisů do nich.
 - 7) Využívání právních nástrojů daných obchodním zákoníkem vůči zhotoviteli pro docílení hospodárního a kvalitního postupu stavby a případné návrhy na možné úspory stavby.
 - 8) Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou.
 - 9) Spolupráce při zajišťování záležitostí spojených s vadami, změnami a dodatky projektové dokumentace, jak vyvstanou v průběhu provádění stavby.
 - 10) Kontrola řádného průběhu přejímek, zkoušek a prověrek dodávek, které si objednatel stavby nebo jiný účastník stavebního řízení ve stavebním řízení nebo později vyhradil ke kontrole na určitém stupni provádění stavby, včetně kontroly plnění případných opatření státního stavebního dohledu při realizaci stavby.
 - 11) Zajištění konání kontrolních dnů stavby, příprava podkladů, zpráv a opatření, kontrola plnění stanovených úkolů, vedení a kontrola zápisů ve stavebním deníku a upřesňování harmonogramu stavby.
 - 12) Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti platebních dokladů a faktur zhotovitele v souladu se smlouvou o dílo a harmonogramem postupu prací.
 - 13) Organizace přejímacího řízení dokončené stavby, nebo její části, vypracování zápisů z dílčích přejímek a závěrečného zápisu o přejímce celé stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek včetně účasti na nich, prohlášení o shodách a dalších dokladů nutných pro převzetí stavby.
 - 14) Spolupráce na kolaudačním řízení stavby, včetně zajištění všech potřebných dokladů.
 - 15) Zajistit pro investora dokumentaci skutečného provedení stavby od zhotovitele.
 - 16) Zajistit, aby zhotovitel neprodleně po úplném ukončení stavby odklidil zařízení staveniště.
 - 17) Zúčastnit se zkušebního provozu a zajištění zprávy o průběhu.
 - 18) Spolupráce s investorem při předání dokončené stavby nebo její části uživateli.
- Kontrola odstraňování případných drobných, ojedinělých závad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- 19) Závěrečným úkonem mandátáře pro splnění smluvních podmínek je po bezvadném převzetí díla a kolaudaci vyhotovení závěrečné zprávy o průběhu a ukončení stavby, včetně fotodokumentace a předání zadavateli.